

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
XXIX Выставки-ярмарки народных художественных промыслов России
«ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021»
3-7 марта 2021 г.

**Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,
Павильон №7, залы 3-6; павильон №4
Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14**

Информация по **номерам стендов** и уточненная информация по КПП,
через которые осуществляется ВЪЕЗД на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
будут доступны на сайте Выставки <https://ladya-expo.ru/ru/ladya-participants>
не ранее 24 февраля 2021 г.

ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:
http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/territory/expocentre_map.pdf

Проезд на общественном транспорте: – до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр»;
– до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусами №№ Т54, 12

Смотреть подробнее: <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/>

Благодарим Вас за решение принять участие в XXIX Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремесел России «ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021» и приветствуем Вас качестве участника.

Представляем Вам данное Руководство участника, которое поможет подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, Ассоциация «Народные художественные промыслы России», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Телефон Офис организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» с 02 по 07 марта :

(499) 795 28 18

Телефоны офиса Ассоциации: (499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44

Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» Макарова Анна Владимировна, тел.: (499) 795 25 45

Сотрудник дирекции от АО «ЭКСПОЦЕНТР» Шавырина Анна, тел. (499) 795 39 31

Монтаж/заезд экспонентов: 02 марта с 08:00 до 19:30 час.

Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 3 по 7 марта необходимо согласовать с Дирекцией выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» и осуществлять только с 08:00 до 09:30 и с 18:00 до 19.30

Официальное открытие выставки: 03 марта 2021 г. в 15:00 час.

Работа выставки-ярмарки: с 03 по 07 марта 2021 г.

Время работы для посетителей
3 марта с 12:00 час. до 19:00 час.
4-6 марта с 10:00 час. до 19:00 час.
7 марта с 10:00 час. до 17:00 час.

Время работы для экспонентов: 1-6 марта: с 8.00 до 20.00 час.
Внимание! 7 марта: с 9.00 до 21.00 час.

Вывоз экспонатов: 7 марта с 17:00 до 21:00

Демонтаж стендов: 8 марта с 08:00 до 20:00

!!! Экспозиция стенда должна быть полностью готова 2 марта 2021 г. к 19.00 !!!

Внимание! В случае необходимости **дополнительного ввоза экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

Командировочные удостоверения можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №7, зал 4) либо в Бюро пропусков у Северного и Южного входов в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 2 по 7 марта 2021 г. будет располагаться в **зале 6** павильона **№7** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Офис организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» с **2 по 7 марта 2021 г.** будет располагаться в **зале 4** павильона **№7** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Офис Ассоциации «Народные художественные промыслы России» - пав.№7, зал 4:

Директор выставки	Дрожжин Александр Викторович
Застройка стендов:	Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна
Регистрация участников, информация	Матюшкина Ирина Николаевна, Степанова Анастасия Сергеевна, Матюшкина Алёна Витальевна
Деловой программа	Самойлова Лидия Александровна
«Город мастеров», конкурсная программа	Гуляева Татьяна Алексеевна, Янткова Татьяна Михайловна,
Бухгалтерия	Шигурова Светлана Владимировна

Уважаемый участник выставки!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **10 февраля 2021 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **10 февраля 2021 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

Убедительно просим Вас в течение работы и демонтажа выставки **с 3 по 7 марта 2021 г. получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки от Ассоциации. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

Вход в выставочные залы для экспонентов

Во время монтажа:	1-2 марта с 8.00 до 20.00 час., 3 марта с 8.00 до 12.00 час. - по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж, полученным заранее. - при отсутствии заранее полученных именных удостоверений, одному представителю участника выставки необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), для чего необходимо иметь при себе
--------------------------	--

	письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт. Внимание! Также пройти на территорию выставочного комплекса можно предъявив охране письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (<u>высылается по запросу после 24 февраля</u>). Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя.
В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей	3 марта с 19.00 до 20.00 час., 4-6 марта с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час., 7 марта с 08.00 до 10.00 час.: - СТРОГО по постоянному именному удостоверению участника
В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей	3 марта с 12.00 до 19.00 час., 4-6 марта с 10.00 до 19.00 час., 7 марта с 10.00 до 17.00 час.: - по постоянному именному удостоверению участника; - по пригласительному билету
Во время демонтажа:	7 марта с 17.00 до 21.00, 8 марта с 08.00 до 19.30 час. - по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж

ПОСТОЯННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКА НА ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 10 февраля 2021 г.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Ассоциации на электронную почту nkhp@mail.ru, либо по факсу (499)124 63 79 не позднее 10 февраля 2021 г.

ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:

1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда).

Стоимость каждого **дополнительного постоянного удостоверения** участника выставки – **800 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда (без ограничений), при этом действительны только в дни монтажа 1-2 марта с 8.00 до 20.00, 3 марта с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 7 марта с 17.00 до 20.00, 8 марта с 8.00 до 20.00.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что сотрудники Вашей компании, которые не обеспечены постоянными пропусками, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), не смогут попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» без пропусков на монтаж/демонтаж, либо постоянных пропусков участника выставки, **заказанных заранее – до 10 февраля!**

ПОЛУЧЕНИЕ постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа-демонтажа

Удостоверения участников выставки выдаются в офисе организатора **только при 100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

Внимание! Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием ФИО сотрудника и названия компании, при входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают - пропуск отбирается.

Пригласительные билеты, удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №7 ЦВК «Экспоцентр», зал 4). Ваш представитель получает пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 10 февраля 2021 г.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33, к.1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки - офис Ассоциации «Народные художественные промыслы России», с 09.00 до 18.00 в рабочие дни (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

Обращаем Ваше внимание: 1 марта (понедельник) пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Ассоциации на ул.Кржижановского**, с 12.00 до 16.00 час. офис переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуска, а затем **с 16.00 до 19.30 час.** пропуска выдаются **в ЦВК «Экспоцентр», пав.№7, зал 4.**

ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.

Шаг 1. Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск ([см. подробнее](#)).

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.
- 2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью. Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА

Заполненную форму Приложения 1 в части, касающейся пункта «Автотранспорт» (текст в рамке), **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: dispatcher@expocentr.ru (рекомендуем сделать это за неделю до дня Вашего заезда, когда будут известны номера залов и стендов)**. Время работы диспетчера с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.

NEW! В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» 2 марта 2021 года с 08.00 до 19.30 час. Также можно предъявить на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа.

В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

При этом для получения автомобильного пропуска на выезд Вам необходимо зарегистрировать письмо на ввоз/вывоз (Приложение 1 к Руководству участника) у администратора павильона

№7 и получить пропуск, предъявив доверенность на получение автопропусков (Приложение 2 к Руководству участника).

Телефон для справок: 8 (499) 795-38-61.

В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА по электронной почте НЕТ возможности:

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в Администрации павильона №7:

- заранее, с 24 февраля 2021 г.,
- или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции в Администрации павильонов №7 **с 8:00 до 19:30** часов.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» необходимо получить в Бюро пропусков на Северном входе разовый пропуск, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки "ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021", а именно

- письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования (Приложение 1 к Руководству участника) и, при заезде на машине,
- паспорт представителя участника выставки.

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА на **демонтаж** оформляются **только** в Администрации павильона № 7.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильон №7	Администрация павильона №7 находится при входе в павильон со стороны Краснопресненской набережной, а также в зале 6.	8 (499) 795-28-81

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:
с 08:00 до 20:00.

Для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА администратору павильона №7 необходимо предоставить:

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.
- 3 (три) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.

Для организации «**довоза**» продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо каждый раз оформлять РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в Администрации павильона №7. «**Довоз**» экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30** и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

Внимание! При оформлении «довоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ! На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента.**

- Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.
- Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж, 4) один день работы выставки;
- С расположением стоянок можно ознакомиться на схеме комплекса.
- Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.
- Ночная стоянка на территории ЦВК «Экспоцентр» запрещена!
- **Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**



ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч. **Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена!**

ТИП ПРОПУСКА		Номера стоянок (см. схему комплекса)		
		Все стоянки	№ 1	№ 2
Пропуск на период работы выставки	ЦЕНА (руб. с НДС)	—	8700	8700
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб. с НДС)	—	10800	10800
Пропуск на 1 день во время работы выставки	ЦЕНА (руб. с НДС)	—	3 150	3 150
Пропуск на период монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб. с НДС)	4 200	ВНИМАНИЕ! Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный по разовому пропуску (оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).	

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ВНИМАНИЕ! В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

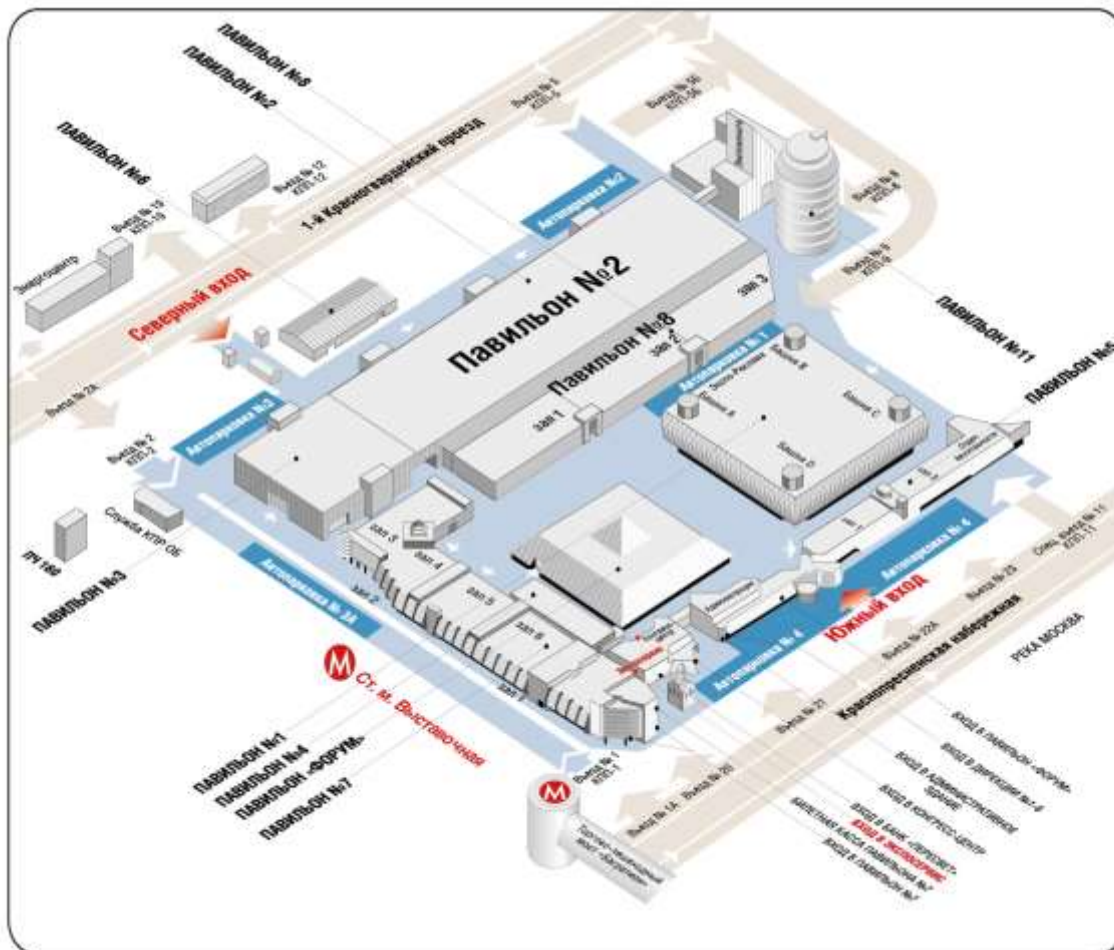
(см.ссылку:

http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules_for_the_use_of_vehicles_ru_s.pdf)

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые **обязательны для исполнения всеми** лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА В ДНИ МОНТАЖА	
Для грузового автотранспорта	28 февраля – с 22:00, 1-2 марта – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	по разовым пропускам: 1-2 марта с 08:00 до 19:30, 3 марта с 8.00 до 09.30
ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА В ДНИ ДЕМОНТАЖА	
Для грузового автотранспорта	6 марта – с 22:00 час. 7-8 марта – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	7 марта – с 17.00 до 20:30 8 марта – с 08:00 до 19:30



ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

	<u>заезд</u>	<u>выезд</u>
к павильону №7 (залы 3, 4, 5, 6) и павильону №4	КПП-2, 5	КПП-5

ВАЖНО! Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**. Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **за территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ВНИМАНИЕ! В связи с действующим ограничением на движение **большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг)** в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы (с 6:00 до 22:00 в будние дни и с 6:00 до 24:00 по пятницам, в выходные и праздничные дни) АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение **большегрузных транспортных средств** на своей территории в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему ниже).

**на территорию ЦВК Экспоцентр не имеющих разрешения на передвижение
транспортного средства в пределах ТТК большегрузных транспортных средств
в будние дни с 22:00 до 6:00, в пятницу,
в выходные и праздничные дни с 00:00 до 6:00 часов:**

Въезд большегрузных транспортных средств осуществляется только через **КПП №2** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) при наличии письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности на получение а/м пропусков (Приложение 2).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному выше временному периоду.

днем - при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см.

схему). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

ПОРЯДОК ВЪЕЗДА

В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ СВЫШЕ 1 Т:

Шаг 1. Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность по форме Приложения 2 для водителя-экспедитора и 1 экз. письма на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1)

Шаг 2. По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологовскому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

Шаг 3. После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5).

Шаг 4. С 8.00 оформите разовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

Шаг 5. При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

ПОРЯДОК ВЪЕЗДА

ДНЁМ С 8.00 ДО 19.30 ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО РАЗОВОГО АВТОПРОПУСКА

Шаг 1. Получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт представителя участника выставки, и проследовать в павильон №7.

Внимание! Представитель участника выставки также может пройти на территорию выставочного комплекса, предъявив охране заполненное письмо на разовый проход одного лица (**ВНИМАНИЕ: высылается ТОЛЬКО по запросу ЗА НЕДЕЛЮ ДО ВЫСТАВКИ**) вместе с паспортом представителя.

Шаг 2. Пройти к стойке информации Дирекции выставки (павильон №7 ЦВК «Экспоцентр», зал 4, при входе налево в торце) и получить постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 10 февраля 2021 г.

Шаг 3. Пройти в Администрацию павильона №7 и, предоставив два экземпляра доверенности по форме Приложения 2 и три экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1, получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА.

Шаг 4. Вернуться к машине и передать водителю пропуск для автомашины, а тем, кто остался вне территории Экспоцентра, передать постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа.

Шаг 5. Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный РАЗОВЫЙ ПРОПУСК.

Шаг 6. По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологовскому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

Шаг 7. После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

ВНИМАНИЕ! При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно! Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин.	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫВОЗЕ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ ДЕМОНТАЖА.

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА на демонтаж оформляются только в Администрации павильона №7. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

Вывоз экспонатов разрешен: 7 марта 2021 г. с 17.00 до 21.00

Демонтаж стендов: 8 марта 2021 г. с 8.00 до 20.00

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

ВНИМАНИЕ!

При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: 8 (499) 795-25-24.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

- Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: 8 (499) 795-38-61
- Сервис-бюро, тел.: 8 (499) 795-37-79

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ

Дополнительный ввоз экспонатов и продукции в дни работы выставки (включая день открытия) разрешен только утром с 8:00 до 09:30 или вечером с 18.30 до 19.30.

Дополнительный ввоз/вывоз осуществляется по разовым автопропускам, которые можно получать ежедневно у Администратора павильона №7, на основании письма на ввоз/вывоз (приложение 1) и доверенности (Приложение 2).

КЛЮЧИ

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **2 марта с 15:00** в Офисе организатора выставки Ассоциации «Народные художественные промыслы России», павильон №7, зал 4.

ПОМОЩЬ В ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

Тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03,
тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»: +7 (495) 642-20-46

В первый день работы выставки (03 марта) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.

ОХРАНА

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.

2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24**, полиция: **+7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 8.00 следующего дня. С 8.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00-10.00 или вечерние с 18.00-20.00 часы, просим Вас своевременно оформить заказ в Экспоцентре, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

УБОРКА

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная).

КАТАЛОГ

Официальный каталог выставки будет доставлен Вам на стенд в дни работы выставки.

Желаем Вам успешной работы на выставке!
Ассоциация «Народные художественные промыслы России»

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	Номер приложения	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Доверенность на подписание акта выполненных работ	выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации	3-7 марта 2021 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации – павильон №7, зал 4
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		3-7 марта 2021 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации – павильон №7, зал 4
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов - предоставляется в 3-х (!) экземплярах	Приложение 1	При заезде 1-2 марта 2021 г. и выезде 7-8 марта 2021 г.	При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан на e-mail: dispatcher@expocentr.ru , а также иметь при себе при заезде, предоставить администратору павильона №7

Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт, предоставляется в 2-х (!) экземплярах	Приложение 2 (оформляется при заезде на автотранспорте!)	При заезде 1-2 марта 2021 г. и выезде 7-8 марта 2021 г.	Иметь при себе при заезде, предоставить администратору павильона №7
Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки	Приложение 3*	До 10 февраля 2021 г.	Е-mail: nkhp@mail.ru , info@nkhp.ru , Факс (499)124 6379, В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44
Письмо на разовый проход на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу не ранее 24 февраля !!!)		В день заезда	Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя

***) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:

- постоянные удостоверения действуют с 1 по 8 марта с 8.00 до 20.00,
- монтажные пропуска – 1-2 марта с 8.00 до 20.00, 3 марта с 8.00 до 12.00, 7 марта с 17.00 до 20.00, 8 марта с 8.00 до 20.00

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,
в 3 экземплярах*

Образец письма на ввоз/вывоз

**выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов**

**Пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ скан-копию
в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
на электронную почту dispatcher@expocentr.ru
Организаторам высылать не нужно!**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021

Компания-участник/плательщик: _____

Павильон, стенд (№): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата заезда /выезда	«__» марта 2021 г.	«__» марта 2021 г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	грузоподъемность**
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 08-00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,
в 2-х экземплярах*

Образец доверенности

**для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз
на получение пропуска на автотранспорт:**

**!!! документ необходим при заезде на выставку!
Высылать организаторам не нужно !!!**

Доверенность №

Дата выдачи « ____ » марта 2021 г.

Доверенность действительна по « ____ » марта 2021 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Компания-плательщик: Ассоциация «Народные художественные промыслы России»,
117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33
Счет № 40703810538030100202 в ПАО Сбербанк, г.Москва
(наименование банка)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021»

- разовых пропусков на ввоз/вывоз.
- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати

**Образец оформления списка сотрудников
для получения удостоверений участника
и оформительских пропусков:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

на бланке фирмы/организации

1. Пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ до 10 февраля 2021 г.** заполненное письмо по форме **Приложения 3** в формате Word (*.doc) на email nkhp@mail.ru для внесения ваших данных в электронную базу. **Внимание!** Сканированные письма (*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) Вы сможете получить на стойке информации офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №2, зал 1) **при предъявлении данного письма и доверенности оформленной по форме Приложения 2**, заверенных подписью руководителя и печатью организации (если есть) в распечатанном виде.
3. Количество удостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Название выставки: ЛАДЬЯ. Сезон 2020-2021

Компания/участник: _____

Павильон № 7. Площадь стенда _____ **кв.м**

Просим выдать: Удостоверения участника выставки **в количестве** _____ **шт.**,
Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **в количестве** _____ **шт.**

Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____ **Телефон (_____)** _____

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

Постоянные удостоверения участника выставки - действуют с 1 по 8 марта 2021 г. с 8.00 до 20.00:

	Фамилия	Имя	Номер мобильного телефона
Из расчета один на <u>каждые</u> полные 2 м ² (входят в стоимость арендуемой выставочной площади)			
Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.)			

Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) - действуют 1-2 марта с 8.00 до 20.00, 3 марта с 8.00 до 12.00, 7 марта с 17.00 до 20.00, 8 марта с 8.00 до 20.00.

Фамилия	Имя	Номер мобильного телефона

* Удостоверения участника выставки в количестве _____ шт. получены.

* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве _____ шт. получены.

* Ф.И.О. получившего: _____ * Подпись: _____

* Заполняется при получении удостоверений.

Руководитель организации:

_____ «___» _____ 2021 г.

Ф.И.О.

подпись

М.П.